物流服务与管理专业人才培养方案

**一、专业名称(专业代码)** 物流服务与管理（121900） **二、入学要求**

初中毕业或具有同等学力者

**三、基本学制** 三年制（2+1）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **对应职业(岗位)** | **职业资格证书举例** | **专业(技能)方向** |
| 1 | 物流员 | 物流员证书（中级） | 1. 仓储与配送
2. 国际货运代理
 |
|  | 单证员 | 国际商务单证员（中级） |
| 2 | 快递员 | 快递运营（中级） |
| 3 | 装卸搬运员 | 叉车司机 |

**四、培养面向**

说明:可根据实际情况和专业(技能)方向取得1或2个证书。

# 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业学生主要学习经济、会计、贸易、信息处理、计算机等方面的基本理论和专门知识，培养具有一定的物流规划与设计、物流管理、物流业运作等能力，毕业生可从事采购管理、仓储配送管理、运输管理、国际货运代理、商品包装、流通加工、物流作业信息管理、物流设施设备管理等。 其工作范围为：

1. 物流客户服务与开发工作；
2. 生产、物流企业仓储管理工作；
3. 企业单证输入与处理工作；
4. 保管、质检等技术工作。

（二）培养规格1．职业素养

1. 具有良好的职业道德,诚实守信，能自觉遵守行业法规、 规范和企业规章制度。
2. 具有良好的人际交往与团队协作能力 。
3. 吃苦耐劳,工作责任感强,工作执行力强。
4. 具备较强的获取信息、分析判断和学习新知识的能力。
5. 具有积极的职业竞争和服务的意识。
6. 具有较强的安全文明生产与节能环保的意识。
7. 取得与本专业相关的 1～3 个职业资格证书（单证员/货代员/物流员/叉车司机）

2.专业知识和技能

1. 熟悉现代物流作业流程，并能处理现代物流基本业务。
2. 具有中英文录入基本技能，能熟练地利用信息技术获取现代物流的相关信息， 熟练使用常用办公软件。
3. 能适用物流运作相关的基本法律法规与规则办理现代物流的各项基本业务。
4. 会应用基本的物流英语专业术语、习惯用语、常用口语，进行简单的商务沟通。
5. 了解物流营销基本知识，能进行物流市场调查、分析和预测；会进行基本物流服务推广活动；会运用销售策略和技巧拓展销售业务，能利用网络进行销售
6. 能根据物流客户服务要素和一般流程，收集物流客户信息并进行分类管理、按服务礼仪要求接待物流客户，按流程处理客户投诉，进行物流客户关系维护,评估客户服务风险并采取简单的规避风险的措施。

职业岗位能力分析

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **职业岗位能力** | **能力单元** | **知识与能力要求** |
|  |  |  | 掌握航线查询的方法，分析航线；掌握海运集 |
|  |  |  | 装箱货物交接的主要方式、集装箱的选择与检 |
|  |  |  | 查、货物的装箱；熟悉班轮货运业务流程及单 |
|  |  | 国际海运代理 | 证；掌握提单作用；提单的种类；提单签发、背书和缴还；掌握运价、运费、运价本的概念； |
|  |  |  | 运费结构与运费计算方法；掌握租船货运业务 |
|  |  |  | 流程；掌握航次租船合同条款；掌握海上货运 |
| 职业能力 | 专业核心能力 |  | 事故的处理。 |
| 国际空运代理 | 掌握航空货运的业务流程；熟悉包舱包板运输；掌握特种货物的运输；掌握航空运输方式下的各种单据的运用；熟悉航空运费的计算；理解 |
|  |  |  | 国际航空运输的各项规定。 |
|  |  |  | 熟悉海关管理制度；熟悉对外贸易管制；熟悉 |
|  |  | 报关业务 | 各种货物的报关程序；熟悉进出口商品的归类；熟悉进出口税费的计算；掌握进出口货物报关 |
|  |  |  | 单的填制。 |
|  |  | 单证实务 | 熟悉信用证的内容及流转程序；能够根据信用 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 证缮制各种结汇单据；掌握各种货运单据；掌握报关单的缮制；熟悉外汇核销及单据；熟练进行综合制单。 |
| 配送实务 | 熟悉配送中心规划；熟悉配送方案设计；熟悉配送作业各环节的操作；熟悉配送成本管理。 |
| 集装箱业务 | 熟悉集装箱的选用与集装箱货物的交接方式； 熟悉集装箱货物运费的计收；熟悉集装箱的租赁业务；熟悉集装箱理货与货运事故处理；熟悉集装箱及其货物的监管。 |
| 仓储管理 | 熟悉库区规划；熟悉仓储计划和保管合同的签订；熟悉物资接受入库作业；熟悉物资储存保管作业；熟悉物资盘点作业；熟悉仓库物资包装业务；熟悉仓库设备使用维护技能；熟悉仓库管理业务；熟悉物资出库作业。 |
| 通用能力 | 市场调研 | 能收集并分析行业发展信息和竞争对手或产品的各种信息；能根据工作需要拟定调研策略和计划，开展市场调查和分析活动，完成相关统计分析或进度报表，并撰写调研报告；掌握企业营销策划实施效果的评估方法。 |
| 职业拓展能力 | 文化素质 | 具有良好的政治素养和职业道德 | 追求远大理想，坚定崇高信念，继承爱国传统，弘扬民族精神，加强道德修养，锤炼道德品质， 了解法制制度，自觉遵守法律。 |
| 具有一定国学素养和现代儒商修养 | 通过对国学经典的学习，从而提高本人的内在涵养，并进而提升学生的人生价值和道德水平水平。通过对中国优秀儒商文化的学习和传承， 在从事商业工作中，积极发扬儒商精神，诚信经营，以义取利，以利济世，树立现代儒商新形象。 |
| 具有互联网+学习的能力 | 利用互联网学习平台和手机移动端等现代学习手段，随时随地学习文化知识、商业知识和营销知识，不断更新自己的知识结构，与时俱进，不断成长。 |
| 专业素质 | 模拟第三方物流企业的运营管理 | 通过第三方物流管理实训平台，学习第三方物流企业的运作方式和基本管理方法。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 借助学校仓储社、叉车社与企业合作的方式开 |
| 参加社团与企 | 展有特色的第二课堂活动，通过社团与企业共 |
| 业共建实习活 | 建校的实训基地，组织学生利用课余时间到企 |
| 动 | 业参加有偿的实习活动，为学生将来就业创业 |
|  | 打下良好基础，也为企业提供备选储备人才。 |

 专业(技能)方向之一 仓储与配送

1. 知晓仓储与配送作业的业务流程，能进行仓库内布局及区域分类，能按照出入库作业流程操作。
2. 能以货物基本知识，验收入库货物，能根据货物性质进行合理堆垛、拆垛作业。
3. 具备办理相关物资入库、在库保管、盘点、包装和出库作业以及仓库设备使用维护的基本业务能力，能处理常见的异常问题。
4. 会依据货物性能进行基本养护操作。
5. 会依照仓库安全规程进行操作，会熟练使用各种消防器材。
6. 能熟练操作仓储、配送管理信息系统软件。
7. 能按订单进行备货、分拣、配载、送货。

8 能使用和维护装卸搬运设备、计量器具、保管设备、养护检验设备、监控设备、分拣设备、包装设备。

9.会对货物进行简单流通加工。

 专业(技能)方向之二 国际货运代理

1. 熟悉进出口货物国际海运代理的业务流程；熟悉航线的查询，熟悉货运单据的流转，熟悉运费的计算，熟悉租船业务合同；
2. 了解进出口货物国际空运代理的业务流程，熟悉包舱包板运输，熟悉特种货物的收运，熟悉空运运费的计算，熟悉空运各种单据；
3. 了解进出口货物国际多式联运代理的业务流程，国际大陆桥运输业务，国际多式联运程序及运输组织，多式联运合同与单证业务，熟悉边贸陆地口岸运输组织，
4. 熟悉海关管理制度，熟悉各种进出口货物的通关程序，熟悉进出口税费的计算， 熟悉外汇核销的程序，熟悉报关单的填制；
5. 熟悉信用证的内容及流转程序，能够根据信用证缮制各种结汇单据，掌握各种货运单据，熟悉外汇核销及单据。

# 六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课（职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生），文化课（语文、数学、英语、计算机基础），体育与健康，艺术（音乐或美术），历史以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称及代码** | **主要教学内容和要求** | **参考学时** |
| 1 | 职业生涯规划（A0000001110） | 依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 36 |
| 2 | 职业道德与法律（A0000001111） | 依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 36 |
| 3 | 经济政治与社会（A0000001112） | 依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 36 |
| 4 | 哲学与人生（A0000001113） | 依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 36 |
| 5 | 语文（A0000001120） | 依据《中等职业学校语文教学大纲》开设， 并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色 | 216 |
| 6 | 数学（A0000001121） | 依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色 | 180 |
| 7 | 英语（A0000001122） | 依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色 | 216 |
| 8 | 计算机应用基础（A0000001230） | 依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色 | 108 |
| 9 | 体育与健康（A0000001240） | 依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 180 |
| 10 | 公共艺术 | 依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 36 |

**（一）公共基础课**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | （A0000001231） |  |  |
| 11 | 历史（A0000001131） | 依据《中等职业学校历史教学大纲》开设， 并与专业实际和行业发展密切结合 | 36 |
| 合计 | 936 |
| 公共基础课学时占总教学学时 33 |

**（二）专业技能课**1.专业核心课

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称及代码** | **主要教学内容和要求** | **参考学时** |
| 1 | 物流基础（A1066661222） | 了解物流基本概念、物流的分类、物流的功能要素、企业物流、物流服务与物流成本、物流装备与标准化、绿色物流。通过教学， 使学生掌握现代物流的基本知识，了解现代物流的发展趋势。通过大量图片、视频展示和案例介绍与评析，帮助学生更加深刻了解所学内容，提高其解决现代物流运作中实际问题的能力。在教学中突出综合职业素质和岗位职业能力的培养。 | 108 |
| 2 | 国际贸易实务（A1066661212） | 了解国际贸易合同的磋商、合同条款的内容、合同的签订，进出口合同的履行程序。通过学习和训练，使学生了解国际贸易的基本理论以及熟悉外贸合同的磋商，有熟练的谈判技巧，熟悉合同的履行程序，为发展专门化方向的职业能力奠定基础。 | 108 |
| 3 | 配送实务（A1066661227） | 熟悉配送中心规划，配送方案设计，配送作业各环节的操作，配送成本管理。 | 72 |
| 4 | 单证实务（A1213001201） | 熟悉信用证的内容和流转程序，根据信用证缮制各种结汇单据。熟悉货运单据和普惠制单据。通过学习和训练， 使学生具备从事单证员得知识和技巧，初步形成制单能力。 | 108 |
| 5 | 仓储管理（A1219001201） | 了解库区规划, 熟悉仓储计划和保管合同的签订，物资接受入库作业，物资储存保管作业，物资盘点作业，仓库物资包装业务，仓 | 108 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 库设备使用维护技能，仓库管理业务，物资出库作业。 |  |
|  |  | 了解客户关系管理的基本理论、方法与应用 |  |
|  |  | 技术。掌握客户关系管理的基本概念、客户 |  |
| 6 | 客户关系管理（A1066661215） | 关系、客户满意度、客户忠诚、客户生命周期、客户关系管理系统的基本组成和分类， 以及客户关系管理中的数据仓库和数据挖掘 | 72 |
|  |  | 技术等，并掌握典型的客户关系管理软件产 |  |
|  |  | 品的功能模块 |  |
|  |  | 熟悉海运组织，海运地理及航线，货物的包 |  |
| 7 | 国际海运代理（A1219001206） | 装和装卸，班轮运费的计算，熟悉货运单据，班轮运输和租船运输，不正常运输的处理。通过学习与训练，学生具备从事海运代理工 | 72 |
|  |  | 作所必需的技能。 |  |
|  |  | 熟悉航空货运代理的业务流程，航空运输地 |  |
|  |  | 理及时差的计算，包舱包板运输，特种货物 |  |
| 8 | 国际空运代理（A1219001207） | 的收运，航空快递，航空运价与运费计算，航空货运单的缮制，不正常运输及索赔等。通过学习和训练，使学生能够掌握从事航空 | 72 |
|  |  | 货运代理工作所必需的基本业务知识、基本 |  |
|  |  | 技能和解决实际问题的一般能力。 |  |
| 合计 | 720 |
| 专业核心课学时占总教学学时 31 |

1. 专业技能方向课之一 仓储与配送方向

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称及代码** | **主要教学内容和要求** | **参考学时** |
|  |  | 熟悉采购组织机构与管理制度，采购计划的 |  |
| 1 | 采购实务（A1219001204） | 制定和数量的确定，采购价格与成本管理，采购的实施流程，供应商管理，采购谈判与 | 72 |
|  |  | 采购合同的签订。 |  |
|  |  | 熟悉集装箱的选用与集装箱货物的交接方 |  |
| 2 | 集装箱实务（A1219001203） | 式，集装箱货物运费的计收，集装箱的租赁业务，熟悉集装箱理货与货运事故处理，集 | 72 |
|  |  | 装箱及其货物的监管。 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | ERP 实训（A1066661310） | 掌握公用设置、基本信息的准备，进销存基本数据录入；进销存各种单据的录入和管理。通过学习和训练， 使学生具备 ERP（进销存）的知识和技巧。 | 72 |
|  |  | 了解物流设施与设备的基本构成、特点、性 |  |
| 4 | 物流设备（A1066661316） | 能、管理等，掌握正确使用和维护装卸搬运设备、计量器具、检验设备、监控设备、分 | 72 |
|  |  | 拣设备、包装设备等。 |  |
|  |  | 综合运用现代物流企业管理的技术、原理和 |  |
| 5 | 物流企业管理（A1066661216） | 方法去分析和解决物流管理实践中各种管理和决策问题的能力，掌握物流企业管理的基本概念、基本理论、基本管理技能和方法， | 72 |
|  |  | 对物流企业管理有一个比较全面的认识。 |  |
| 合计 | 360 |
| 技能方向课学时占总教学学时 14 |

1. 专业技能方向课之二 国际货运代理方向

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称及代码** | **主要教学内容和要求** | **参考学时** |
|  |  | 了解货物的物理性质、化学性质、生理性质 |  |
|  |  | 和其他与运输、仓储环境及品质要求有关的 |  |
| 1 | 货物学（A1219001202） | 特性，以保证货物在实际操作中的安全质量为目标；货物在运输的各环节中所遇到的各类问题以及解决这类问题的方法。通过学习 | 72 |
|  |  | 和训练，使学生掌握货物的性质，为发展专 |  |
|  |  | 门化方向的职业能力奠定基础。 |  |
|  |  | 了解电子商务运营基础，在线交易主体及其 |  |
|  |  | 规制，电子签字与认证法律制度，电子支付 |  |
|  |  | 中的法律问题，电子合同的法律制度。通过 |  |
| 2 | 电子商务基础（A1066661243） | 学习使学生熟悉网店运营的原理、方法、策略和技巧，掌握网店前期筹划、店铺管理、 | 72 |
|  |  | 网店美工设计、网店推广、网店客服管理、 |  |
|  |  | 仓储与物流、网店数据分析、网店会员管理、 |  |
|  |  | 网店运营策略的基本知识和技能。 |  |
| 3 | 市场营销（A1066661225） | 了解市场观念、市场营销环境、市场调研、 | 72 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 消费者购买行为分析、市场细分、目标市场选择、市场定位、产品策略、价格策略、分销策略、促销策略。通过学习和训练，学生能树立起现代营销观念，开展市场调查活动， 能结合具体产品或项目用所学的目标营销原理和 4P 组合策略开展营销活动。 |  |
| 4 | 报关实务（A1066661211） | 熟悉海关管理制度，熟悉各种进出口货物的通关程序，熟悉进出口税费的计算，熟悉外汇核销的程序，熟悉报关单的填制。 | 108 |
| 5 | 货代英语（A1213001202） | 熟悉货运代理的服务内容, 熟悉 2000 通则中的六个价格术语,运输方式,国际货物的保险,各种货运单证,海运的经营方式,海运运费的计算,熟悉通关程序。 | 36 |
| 6 | 供应链管理(A1219001101） | 了解供应链管理基础理论、熟悉供应链不同过程中的物流、信息流、资金流、增值流、业务流以及贸易伙伴关系等，理解供应链各个环节之间必须进行协作才能够实现供应链的价值最大化，了解组织一体化管理、供应链集成化信息管理和集成化物流管理。 | 36 |
| 合计 | 360 |
| 技能方向课学时占总教学学时 14 |

1. 专业选修课（代码）

1）经济地理（A1066661250）

2）多式联运实务（A1219001208）

3）沙盘模拟企业经营（A1066661312）

4）第三方物流管理模拟操作（A1066661315）

5）经济法（A1066661214）

6）公共关系（A1066661111）

7）基础会计（A1066661271）

8）应用文写作（A0000001271）

9）商务礼仪（A1066661227）

10）商业自动化技术（A1207001201）

11）英语口语（A0000001101）

12）商业心理学（A1066661219）

13）统计知识（A1219001225）

（说明；公共选修课和专业选修课学时占总学时 19%，其中专业选修课在选修课中占比 85%）

1. 综合实训

为提升学生的综合职业能力，采取集中实训或社会实践等教学组织形式，帮助学生形成从事商品经营活动所应具备的职业素质和能力，增强其工作适应能力，为未来就业奠定良好的基础。具体安排如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容和要求** | **参考学时** |
| 1 | 物流设备操作技能训练 | 以现有货架设备、手持终端设备、配送分拣设备、叉车设备、托盘车设备、包装设备、计量设备、立库设备等为基础，分期分项目组织学生训练各类物流设备的使用方法和维护方法， 达到能够独立操作设备，基本满足实际工作岗位需要的目的。 | 36 |
| 2 | 货代报关技能训练 | 基于现有货代报关实训室的软硬件设施，采用物理手段和电子手段相结合的方式，模拟货物进出口所涉及的运输、报关、报检、结算等一系列业务流程，到达提升学生国际贸易、货代报关等方面的业务能力。 | 36 |
| 3 | 第三方物流管理系统模拟训练 | 基于第三方物流管理系统，通过扮演生产企业、物流中心、车队、仓库及商城等角色，模拟第三方物流企业完成产品从供应商到客户的物流过程。 | 36 |
| 4 | 社会实践和个人创业实训 | 借助校外实践基地和校内实训基地，开展社会实践和个人创业活动。以物流社团成员为主力，一方面组织学生到合作企业参加有偿的实习活动，另一方面学校资源为企业提供有偿服务，为学生将来就业创业打下良好基础，也为企业提供物流储备人才。 | 72 |
| 合计 | 180 |
| 综合实训学时占总教学学时 7 |



1. 顶岗实习

顶岗实习是重要的实践教学环节，学校和企业应共同制订顶岗实习方案，主要针对仓储管理、物流配送、货运代理和客户服务等工作实行专业对口实习。顶岗实训安排在第六学校，共30学时。

要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。要加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理的顶岗实习工作机制。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学期** | **学期周数** | **教学周数** | **考试周数** | **机动周数** |
| **周数** | 其中：综合的实践教学及教育活动周数 |
| 一 | 20 | 18 | 1 （军训） | 1 | 1 |
| 1 （入学教育） |
| 二 | 20 | 18 | 2 (企业认知实习) | 1 | 1 |
| 三 | 20 | 18 | 2 (下企业教学实习) | 1 | 1 |
| 四 | 20 | 18 | 2 (社会实践活动) | 1 | 1 |
| 五 | 20 | 18 | 2 (下企业教学实习) | 1 | 1 |
| 六 | 20 | 20 | 注：顶岗实习 19 周，毕业教育1 周 |  |  |
| 总计 | 120 | 110 |  | 5 | 5 |

# 七、教学进程总体安排

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周；周学时一般为28 学时，顶岗实习按每周30 小时（1 小时折合1 学时）安排，3 年总学时数为3000-3300。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

公共基础课学时约占总学时的 37%，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业技能课学时和专业选修课时约占总学时的 60%，其中，专业选修课的学时数占总学时的比例不少于 15%。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习安排在第一学年。

# 八、实施保障

（一）师资队伍

专业教师学历职称结构合理，专任教师 11 名，其中高级专业技术职务的专任教师 5

名；中级专业技术职务的专任教师 4 名，初级专业技术职务的专任教师 2 名，其中“双

师型”专业教师 6 名，其中“双师型”教师比例达 55%；市级专业带头人 1 名，企业一线技术人员和能工巧匠，为校内外实习实训基地现场指导教师。

（二）教学设施1，校内实训设施

我校已建成物流仓储实训室、货代报关实训室、全自动立体仓库、企业经营沙盘模拟实训室、超市综合实训室等，能满足物流专业学生校内实训学习。主要工具和设施设备的名称、数量见下表：

物流服务与管理专业主要实训设施一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **实训室名称** | **主要工具和设施设备** |
| **名称** | **数量** |
| 1 | 货代报关实训室 | 计算机 | 50 台 |
| 多媒体教学设备 | 1 套 |
| 国际贸易模拟软件 | 1 套 |
| 国际商务单证实训软件 | 1 套 |
| 收银一体机 | 1 套 |
| 国际航运电子演示图 | 1 个 |
| 国际航运查询系统 | 1 套 |
| 2 | 物流仓储实训室 | 计算机 | 2 台 |
| 仓储管理系统 | 1 套 |
| 手持 RF | 6 台 |
| 手动液压托盘车 | 10 辆 |
| 全电动托盘车 | 1 辆 |
| 半电动堆高车 | 4 辆 |
| 电动推高车 | 4 辆 |
| 叉车 | 6 辆 |
| 前移式堆高车 | 2 辆 |
| 重型货架 | 6 组 |
| 立体车库 | 2 间 |
| 电子辅助分拣设备 | 1 套 |
| 3 | 商业部综合实训平台 | 市场营销实训软件 | 1 套 |
| 网络营销实训软件 | 1 套 |
| 电子商务实训软件 | 1 套 |
| 市场调查实训软件 | 1 套 |
| 客户服务实训软件 | 1 套 |
| 连锁加盟创业实训软件 | 1 套 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 工商管理注册实训软件 | 1 套 |
| 超市收银实训软件 | 1 套 |
| ERP 实训软件 | 1 套 |
| 3D 物流实训软件 | 5 套 |
| 4 | 超市综合实训室 | 计算机 | 2 台 |
| 收银一体机 | 5 台 |
| 超市经营管理系统 | 1 套 |
| 货架 | 20 组 |
| 服装模特 | 6 套 |
| 流水作业台 | 4 组 |
| 自动售货机 | 1 台 |
| 电子储存柜 | 1 个 |
| 购物车 | 10 个 |
| 各类实训商品 | 1000 件 |
| 多功能商务洽谈室 | 1 间 |
| 监控电视 | 1 台 |
| 5 | 沙盘实训室 | 企业经营沙盘（物理） | 8 组 |
| 电子沙盘 | 1 套 |
| 计算机 | 12 台 |
| 多媒体教学设备 | 1 套 |

说明：主要工具和设施设备的数量按照标准班（50人/班）配置。

（二）校外实训基地

我校物流服务与管理专业目前主要与夏商集团、沃尔玛公司、邮政EM、万杰隆等知名企业开展校企合作，建立校外实训基地。校外实训基地满足专业教学要求, 具备实训场地, 设备配置能满足理论实践一体化课程的现场教学和实训项目的开展, 使学生有机会深入生产一线了解企业实际, 体验企业文化。

# （三）教学资源1.教材选用

专业课程教材选用符合中职办学层次、培养目标以及我校学生实际情况的教材，公

共基础课使用国规教材，专业课优先使用国规教材重点教材，选用教材的版本和内容均考虑到近年教材的变动与更新，有效保证学生能汲取到有用、新鲜和实用的相关知识和技能，可选用教师自编教材。

# 图书资料

学校图书馆藏书中专业的纸质和电子图书、期刊，包括职业资格证考试相关参考和培训书等相关书籍，以及相应信息化教学平台。

# 数字化（网络）资源

信息化教学平台，逐步完善的立体化教材、教学课件、实训任务书、实训指导书， 实习任务书、实习指导书、授课录像、参考文献目录、常用网站链接、习题库、网上测试及网上辅导、学生实训视频、教学环境条件图片等；市场营销教研室资料库拥有电子资源、电子案例等相关资料；精品资源共享课及教学资源库。

# （四）教学方法

1. 理论与实际相结合。在教授专业课程时，组织学生实地参观，多参与企业实际工作任务，进行实践教学。并将参与实践作为考核学生的重要依据之一，以此来增强学生的专业技能应用能力和就业适应能力。
2. 因材施教、循循善诱。注意在教学中渗透、加强思想政治教育，积极鼓励学习、探索，发挥个人兴趣与特长，促进学生多元成长，对于少数行为有偏差的学生及时干预， 积极引导，规范行为。

# （五）学习评价

包括对专业知识、专业技能和关键能力三个方面的评价， 各专项评价所采用的考核方式分別为专业知识的评价主要采取笔试的形式进行考核； 专业技能的评价主要采取实际操作的形式进行考核；关键能力的评价主要以学生平时的综合表现进行考核，涉及情感、态度、意识、习惯、方法、合作和创新等涵盖出勤及仪容仪表、学习态度、计划可行性、工作态度与习惯、发现问题的敏観性、处理问题的及时性、沟通能力和合作精神等方面的考核。

1. 考试课程：学习成绩是根据学生期末考试成绩、平时成绩（包括平时考勤、课题完成、平时作业、课堂表现、平时测验等）、实习成绩综合评定。基本原则：进行考试的课程，期末考试成绩占 30%、平时成绩占 70%。
2. 考查课程：学习成绩根据平时成绩和阶段性测验成绩综合评定。平时成绩可根据学生出勤、听课、作业、课堂提问等情况评定，一般测验成绩占总成绩的 30%，平时成绩占 70%。

对学生学习评价选择传统理论考试和实操考试的方式进行，注重过程评价，根据每次课程教授知识记录学生的掌握情况，具体包括实习心得、实习报告，课前、课中、课后作业完成情况，小组作业完成情况等。

课程考核突出过程性考核，提高过程性考核成绩的占比，体现成绩形成的过程和能力掌握的过程。适当增加过程性考核手段，以能力考核为主、知识素质考核为辅。

# （六）质量管理

1. 加强专业教学质量标准文件的监控，强化专对人才培养方案、课程建设、教材建设、实践教学的指导和监控。

在学校、教务处、教学部二级管理基础上，建立专业专业指导委员会、课程建设小组等机构，强化专业建设的服务与监控。在明确专业部主任、教研组长、实训室负责人、各核心课程负责人等专业教学岗位工作职责的基础上，进一步规范各岗位的工作内容和质量标准。

1. 加强教学过程监控。健全教务处、督导室、教学部、教研组巡查体系，实施“推门听课”，引进兄弟院校、企业专家教学巡视和听课制度，健全教学过程监控组织体系。落实教研组长专业日常教学质量管理与检查制度、教学督导制度、教师听课制度、学生评教制度、教师评学制度、企业专家评教、企业专家评学、教学信息网上反馈等制度， 完善教学环节监控。

# 九、毕业要求

* 1. 江西省学业水平考试等级C及以上；
	2. 我校实行弹性学分制，18学时为1学分，3年制总学分不得少于168，专业核心课必须合格及以上；鼓励取得相应的职业资格证书。
	3. 军训、社会实践、入学教育、毕业教育、校园酒店式实训等活动合格。

# 十、附录

物流服务与管理专业教学进程及课时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | **课 程 名 称** | **学****分** | **总课****时** | **各学期周数、课时分配** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **18** | **18** | **18** | **18** | **18** | **20** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **周** | **周** | **周** | **周** | **周** | **周** |
| **公共基础课** | 职业生涯规划 | 2 | 36 | 2 |  |  |  |  |  |
| 职业道德与法律 | 2 | 36 |  | 2 |  |  |  |  |
| 经济政治与社会 | 2 | 36 |  |  | 2 |  |  |  |
| 哲学与人生 | 2 | 36 |  |  |  | 2 |  |  |
| 语文 | 12 | 144 | 2 | 2 | 4 | 4 |  |  |
| 数学 | 10 | 144 | 2 | 2 | 2 | 4 |  |  |
| 英语 | 12 | 144 | 2 | 2 | 4 | 4 |  |  |
| 计算机应用基础 | 6 | 108 | 4 | 2 |  |  |  |  |
| 体育与健康 | 10 | 180 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 公共艺术 | 2 | 36 |  |  |  |  | 2 |  |
| 历史 | 2 | 36 |  | 2 |  |  |  |  |
| **公共基础课 合计** | **58** | **1044** | **14** | **14** | **14** | **16** | **4** |  |
| **专业技能课** | 专业核心课 | 物流基础 | 6 | 108 | 6 |  |  |  |  |  |
| 国际贸易实务 | 6 | 108 |  | 6 |  |  |  |  |
| 配送实务 | 4 | 72 |  |  |  | 4 |  |  |
| 单证实务 | 6 | 108 |  |  | 6 |  |  |  |
| 仓储管理 | 6 | 108 |  |  | 6 |  |  |  |
| 客户关系管理 | 4 | 72 |  |  |  | 4 |  |  |
| 国际海运代理 | 4 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |
| 国际空运代理 | 4 | 72 |  |  |  | 4 |  |  |
| 供应链管理 | 2 | 36 |  |  | 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 小计 | 32 | 756 | 6 | 6 | 12 | 8 | 4 |  |
| 仓储配送方向（一） | 采购实务 | 4 | 72 |  |  |  | 4 |  |  |
| 集装箱实务 | 4 | 72 |  |  |  |  | 4 |  |
| ERP 实训 | 4 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |
| 物流设备 | 4 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |
| 物流企业管理 | 4 | 72 |  |  |  |  | 4 |  |
| 小计 | 20 | 360 | / | / | 4 | 4 | 4 |  |
| 国际货运代理方向（二） | 货物学 | 4 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |
| 电子商务基础 | 4 | 72 |  |  |  | 4 |  |  |
| 市场营销基础 | 4 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |
| 报关实务 | 6 | 108 |  |  |  | 2 | 4 |  |
| 货代英语 | 2 | 36 |  |  |  | 2 |  |  |
| 小计 | 20 | 360 | / | / | 8 | 8 | 4 |  |
| 综合实训 | 物流设备操作技能训练 | 2 | 36 |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 货代报关技能训练 | 2 | 36 |  |  |  |  | 2 |  |
| 第三方物流管理系统模拟训练 | 2 | 36 |  |  |  | 2 |  |  |
| 社会实践和个人创业实训 | 4 | 72 |  |  |  |  | 4 |  |
| 小计 | 10 | 180 | / | / | 2 | / | 6 |  |
| **专业技能课 合计** | **62** | **1260** | **6** | **6** | **22** | **14** | **14** |  |
| **选** | 公共选修 | 心理健康 | 2 | 36 |  |  |  |  |  |  |
| 职业安全与环境保护 | 2 | 36 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **修** | 课 | 其他…… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **课** | 专业选修课 | \*应用文写作 | 2 | 36 |  |  |  |  | 2 |  |
| \*物流管理模拟操作 | 2 | 36 |  | 2 |  |  |  |  |
| \*经济法 | 4 | 72 |  |  |  | 4 |  |  |
| \*基础会计 | 4 | 72 |  |  |  | 4 |  |  |
| \*商务礼仪 | 2 | 36 |  | 2 |  |  |  |  |
| 英语口语 | 2 | 36 |  |  |  |  |  |  |
| 沙盘模拟企业经营 | 2 | 36 |  |  |  |  |  |  |
| 多式联运实务 | 4 | 72 |  |  |  |  |  |  |
| 公共关系 | 2 | 36 |  |  |  |  |  |  |
| 经济地理 | 2 | 36 |  |  |  |  |  |  |
|  | 商业心理学 | 2 | 36 |  |  |  |  |  |  |
| 统计知识 | 2 | 36 |  |  |  |  |  |  |
| 商业自动化技术 | 2 | 36 |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **选修课 合计** | **26** | **468** | **/** | **4** | **2** | **10** | **10** |  |
| 顶岗实习 |  | 30 | 540 |  |  |  |  |  | 30 |
| **总计** | **170** | **3240** | **28** | **28** | **28** | **28** | **28** | **30** |

注：选修课中带\*号的为必选课，其余为任选课，选修课共26学时。